

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

- Casier judiciaire reçu : oui non
- Date de 1^{ère} affectation :
.....
- Point d'accueil/point d'opération:
.....
- UGD :
.....



DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLOI D'ANIMATEUR/ANIMATRICE VACATAIRE

1 SERVICES PROPOSÉS

//Cocher les cases correspondant aux services souhaités

SERVICES EFFECTUÉS SUR LES PÉRIODES SCOLAIRES

Périscolaire Interclasse de 11h30 à 13h30

- Atelier de 14h45 à 16h45 *
le mardi et/ou le vendredi
* 16h30 si participation au goûter/étude

Goûter/ Etude de 16h30 à 18h00 ou à 18h30

Mercredi Interclasse de 11h30 à 13h30

- Centre de loisirs
CL maternels de 13h30 à 18h30
CL élémentaires de 13h30 à 18h00

SERVICES EFFECTUÉS PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES

- Centre de loisirs élémentaire de 8h15 à 17h45 ou de 8h30 à 18h
- Centre de loisirs maternelle de 8h15 à 17h45 ou de 9h00 à 18h30

//La rémunération proposée varie selon la nature des services effectués

2 ÉTAT CIVIL ET RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Avez-vous déjà travaillé
à la Ville de Paris ? oui non Si oui indiquer votre numéro de matricule

NOM DE NAISSANCE

NOM D'USAGE*

Prénoms

N° de sécurité sociale**

Date de naissance

Lieu

Adresse personnelle (numéro-voie-bâtiment).....

CP VILLE

N° de téléphone

Courriel @

Niveau d'études Primaire Secondaire Supérieur à préciser.....

• Pour les travailleurs étrangers (hors Union Européenne) Autorisation de travail oui non

• Renseignements nécessaires à l'administration, qui demandera un extrait de votre casier judiciaire

Prénom de votre père

Nom de naissance

et prénom de votre mère

(*) Notamment nom issu du mariage, identique à celui qui est inscrit sur la pièce d'identité

(**) Veuillez indiquer votre numéro de sécurité sociale personnel. Si vous n'en avez pas, la Ville de Paris demandera la création d'un numéro temporaire

3 RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Exercez-vous une activité principale ? OUI NON
si oui laquelle ?.....
.....

Par quel moyen d'information avez-vous pris connaissance du recrutement d'animateurs ?

Site de la mairie de Paris : OUI NON

Campagne de recrutement au sein d'une université : OUI NON

Si oui, de quelle université s'agit-il ? :

Par un tiers : OUI NON

4 CONDITIONS À REMPLIR

- Obligatoires
- Avoir 18 ans ;
 - Etre titulaire du Baccalauréat pour les études surveillées ;
 - Jouir de ses droits civiques et détenir un casier judiciaire dont les mentions sont compatibles avec l'emploi demandé ;
 - Avoir une assurance de responsabilité civile.

- Recommandé
- Etre titulaire du BAFA ou d'un diplôme équivalent, (voir équivalence des diplômes en annexe de ce document) ou en cours de formation.

5 PIÈCES À FOURNIR

Vous devez produire impérativement les documents suivants avant d'effectuer le premier service. Ces documents sont INDISPENSABLES au traitement de la paie.

Réservé au service	Originaux	<ul style="list-style-type: none">• photographie d'identité portant au dos vos NOM et PRENOMS ;• un relevé d'identité bancaire (personnel et nominatif. Seuls les RIB établis sur un compte courant sont acceptés, le livret A n'est pas accepté).
	Photocopies	<ul style="list-style-type: none">• d'une pièce d'identité. Pour les personnes non communautaires, photocopie du titre de séjour. Il devra être remis à l'UGD à chaque renouvellement ;• du diplôme le plus élevé si le candidat en a un - diplôme du BAC ou équivalent obligatoire pour les missions d'études surveillées ;• de l'attestation d'immatriculation à la sécurité sociale ;• des diplômes de l'animation (si le candidat en possède) ;• du dernier bulletin de paie de votre emploi principal et du bulletin de paie bleu «Ville de Paris», le cas échéant ;• de l'attestation d'assurance en responsabilité civile.• copie du livret de famille avec toutes les pages y compris relatives aux enfants
	Certificat médical / vaccinations à jour	<ul style="list-style-type: none">• certificat médical attestant la mise à jour des vaccinations DT Polio + date du prochain rappel ou copie du carnet de santé avec date de rappel du prochain rappel DT Polio.
	Autorisation pour les agents exerçant une activité principale	<ul style="list-style-type: none">• l'autorisation de cumul d'emploi est établie par votre administration ou service employeur d'origine, au profit de la Ville de Paris.

La paie intervient après service fait. Par exemple : les services du mois de janvier ne pourront être rémunérés avant le mois de février.

Avez-vous déjà travaillé
dans le domaine de l'animation ?.....

Motivations

(à renseigner, obligatoire)

Compétences particulières.....
à signaler

(musique, danse, arts plastiques...)

B.A.F.A Stage de formation le :

Stage Pratique le :

Stage de Perfectionnement le :

B.A.F.A complet le :

A.F.P.S / P.S.C.1. le :

Auxiliaire Sanitaire le :

B.A.F.D. Stage de formation le :

Stage Pratique le :

Stage de Perfectionnement le :

B.A.F.D. stage Pratique 2 le :

B.A.F.D. complet le :

Surveillant de baignade le :

M.N.S. le :

B.E.E.S.A.N. le :

Diplômes B.A.P.A.A.T le

professionnels B.E.A.T.E.P. spécialité : le

B.P.J.E.P.S. spécialité : le

Autres diplômes professionnels ou équivalences le
(cf. annexe jointe)

Tout dossier dont les informations à caractère obligatoire n'auront pas été complétées sera considéré comme incomplet et il ne pourra y être donné suite.

A..... le Signature

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique. La direction des affaires scolaires de la Ville de Paris est destinataire des informations collectées. La loi 2018-493 du 20 juin 2018 a modifié la loi Informatique et Liberté afin de mettre en conformité le droit national avec le cadre juridique européen et permettre la mise en oeuvre concrète du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Le RGPD vise à renforcer les droits des citoyens et à responsabiliser les organismes traitant des données personnelles. Le RGPD a redéfini les droits des personnes dont les données personnelles sont traitées : droit à l'information, droit d'accès, droit de rectification et ce par le responsable du traitement ou son représentant. Ces derniers doivent démontrer qu'ils respectent leurs obligations en matière de traitement des données. L'article 37 du RGPD prévoit la désignation d'un Délégué à la Protection des Données notamment lorsque le traitement est effectué par une autorité publique. Le DPD a pour mission d'informer et de conseiller le responsable de traitement et de veiller à l'application de la loi. Pour obtenir des informations sur le traitement de vos données personnelles, il convient de contacter la direction des affaires scolaires de la Ville de Paris.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

En cas d'embauche, l'immatriculation du nouvel agent est effectuée d'après les informations du présent dossier de candidature.

CASPE : CIRCONSCRIPTION DES AFFAIRES SCOLAIRES ET DE LA PETITE ENFANCE

Arrondissements	Réception des candidats sur RDV sauf vacances scolaires	Adresse	Station de métro
PARIS CENTRE	Téléphone : 01.84.82.12.28 dasco-caspe1234-recrutanim@paris.fr	CASPE - 9, rue de la Perle 75003 PARIS	Chemin vert St Paul
5 ^{ème} - 13 ^{ème}	Téléphone : 01.71.18.74.71 01.71.18.74.72 dasco-caspe513-recrutanim@paris.fr	CASPE - 169, bd de l'Hôpital 75013 PARIS	Place d'Italie Bus : 27-47-57-64-67-83
6 ^{ème} - 14 ^{ème}	Téléphone : 01.40.46.44.44 dasco-caspe614-recrutanim@paris.fr	CASPE - 76 bis, rue de Rennes 75006 PARIS	Saint Sulpice
7 ^{ème} - 15 ^{ème}	Téléphone : 01.71.28.29.24 01.71.28.29.26 dasco-caspe715-recrutanim@paris.fr	CASPE - 100, avenue de Suffren 75015 PARIS	La Motte Picquet Grenelle Cambronne
8 ^{ème} - 9 ^{ème} - 10 ^{ème}	Téléphone : 01.80.05.43.00 01.80.05.43.01/ 01.80.05.43.02 dasco-caspe8910-recrutanim@paris.fr	CASPE - 27, rue des Petites Ecuries 75010 PARIS	Bonne Nouvelle Château d'eau
11 ^{ème} - 12 ^{ème}	Téléphone : 01.86.21.20.46 dasco-caspe1112-recrutanim@paris.fr	CASPE - 50, avenue Daumesnil 75012 PARIS	Gare de Lyon
16 ^{ème} - 17 ^{ème}	Téléphone : 01.53.05.25.30 dasco-cas1617-recrutanim@paris.fr	CASPE - 4, rue de Penthièvre 75008 PARIS	Madeleine Miromesnil
18 ^{ème}	Téléphone : 01.84.82.37.00 dasco-caspe18-recrutanim@paris.fr	CASPE - 11, rue du Pré 75018 PARIS	Porte de la Chapelle
19 ^{ème}	Téléphone : 01.80.05.43.62 dasco-caspe19-recrutanim@paris.fr	CASPE - 210, quai de Jemmapes 75010 PARIS	Stalingrad Jaurès
20 ^{ème}	Téléphone : 01.71.28.78.67 dasco-caspe20-recrutanim@paris.fr	CASPE - 42, rue des Maronites 75020 PARIS	Menilmontant

Il convient d'adresser votre dossier complet à la CASPE souhaitée.